

Приложение 2
к приказу АО «Росатом Управление спросом»
от 17.10.2025 г. № 8

ПОЛОЖЕНИЕ
о недопустимости коррупции
Акционерного общества «Росатом Управление
спросом»

Москва
2025

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Основные принципы	3
2.	Обязательства	3
2.1.	Коррупционные нарушения	3
2.2.	Взносы и пожертвования политическим партиям	3
2.3.	Взносы и пожертвования благотворительным организациям и спонсорство	4
2.4.	Выплаты вспомогательного характера	4
2.5.	Подарки	4
3.	Применение	5
3.1.	Отношения с третьими лицами	5
3.1.1.	Дочерние компании (при наличии)	5
3.1.2.	Агенты, консультанты и посредники	5
3.1.3.	Контрагенты	5
3.1.4.	Процедуры закупок	5
3.2.	Работники	6
3.3.	Сообщения	6
3.4.	Информирование	7
3.5.	Деятельность по контролю	7
3.5.1.	Система внутреннего контроля	7
3.6.	Аудит	7
3.7.	Контроль и пересмотр	7

1. Основные принципы

Акционерное общество «Росатом Управление спросом» (далее - Общество) придерживается принципа неприятия коррупции во всех ее формах и проявлениях при осуществлении любых видов деятельности.

Общество требует от своих работников беспристрастности, честности, открытости, добросовестности и внимательности при выполнении своей работы. Соблюдение тех же требований ожидается от всех остальных ассоциированных лиц (акционеров, органов управления, контрагентов, партнеров и иных лиц, вовлеченных в деятельность Общества) (далее – ассоциированные стороны).

Общество осуществляет мероприятия по предупреждению коррупции в соответствии с настоящим Положением о недопустимости коррупции (далее - Положение).

2. Обязательства

На основании оценки рисков коррупции анализируется вся доступная информация, связанная с рисками коррупции, как из внутренних, так и из внешних источников. Общество берет на себя следующие обязательства при осуществлении своей деятельности.

2.1. Коррупционные нарушения

Общество запрещает своим работникам осуществлять коррупционные нарушения в личных интересах или в интересах Общества.

Если имеют место обещания, предложения или просьбы в отношении указанных действий (бездействия), работники Общества должны сообщать об этом своему непосредственному руководителю и в отдел правового обеспечения по каналу, предназначенному для сбора сообщений, как определено Положением, который незамедлительно информирует генерального директора Общества.

2.2. Взносы и пожертвования политическим партиям

Общество воздерживается от любого незаконного прямого или косвенного давления на политиков, не финансирует партии, их представителей или кандидатов, не осуществляет спонсорство мероприятий, целью которых является исключительно политическая агитация.

2.3. Взносы и пожертвования благотворительным организациям и спонсорство

Общество осуществляет благотворительную и спонсорскую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Общество осуществляет благотворительную и спонсорскую деятельность (помощь) в различных формах, уделяя особое внимание профилактике и охране здоровья граждан, пропаганде здорового образа жизни, развитию физической культуры и спорта, образования, науки, культуры, искусства, просвещения, улучшению морально-психологического состояния граждан.

В любом случае, при отборе предложений Общество уделяет особое внимание возможному конфликту интересов - как личных, так и корпоративных.

Любые расходы, связанные с благотворительной деятельностью (помощью), осуществляются в соответствии с Уставом Общества.

2.4. Выплаты вспомогательного характера

Общество не позволяет осуществлять, предлагать или принимать оплату или выгоду любого вида с целью ускорения выполнения услуг, которые уже в любом случае должны быть выполнены субъектами, с которыми Общество вступает в отношения.

Если имеют место обещания, предложения или просьбы в отношении оплат или выгод, работники Общества сообщают об этом своему непосредственному руководителю и в отдел правового обеспечения через канал, предназначенный для сбора сообщений.

2.5. Подарки

Запрещаются все виды подарков, выходящие за рамки общепринятой коммерческой практики или вежливости, имеющие целью добиться неправомерных преимуществ для Общества. Запрещены все виды подарков государственным служащим в России и за рубежом, аудиторам, директорам Общества и его филиалов, членам органов управления Общества и комиссий или членам их семей, которые могут оказать влияние на независимость их суждений или получение каких-либо преимуществ взамен.

Данное правило без исключения распространяется на все вручаемые и получаемые подарки даже в тех странах, где предложение ценных подарков деловым партнерам является обычаем или традицией. Термин "подарок" подразумевает любую форму выгоды (бесплатное участие в конференциях, обещание предложить работу и т.д.). Ни при каких обстоятельствах Общество не предпринимает никаких действий, противоречащих закону, деловой

практике или кодексам этики компаний или организаций, с которыми оно поддерживает деловые отношения (при условии, что эти компании ознакомили Общество со своими кодексами этики). Корпоративные сувениры Общества предназначены для продвижения имиджа бренда Общества.

Все подарки должны быть задокументированы.

3. Применение

Для соблюдения Обществом обязательств по борьбе с коррупцией требуется вовлечение ассоциированных лиц в деятельность по обеспечению исполнения Положения.

3.1. Отношения с третьими лицами

3.1.1. Дочерние компании (при наличии)

Дочерним и зависимым Обществам необходимо обеспечить принятие аналогичных Положений.

3.1.2. Агенты, консультанты и посредники

Общество не осуществляет через агентов, консультантов и посредников незаконных платежей.

Любое лицо, действующее от лица Общества, предварительно ознакомливается с настоящим Положением.

3.1.3. Контрагенты

Контрагентам, не располагающим собственными программами по борьбе с коррупцией, Общество предлагает разработать аналогичные документы и (или) руководствоваться в своей коммерческой деятельности и деловых отношениях принципами, изложенными в настоящем Положении.

При заключении договоров (внесении изменений в ранее заключенные договоры) Общество предлагает контрагентам Общества включать в текст договоров (дополнительных соглашений к договорам) положения, содержащие рекомендации контрагенту руководствоваться в своей коммерческой деятельности и деловых отношениях принципами, изложенными в Положении.

Документация оформляется и хранится таким образом, чтобы обеспечить максимальную точность, прозрачность и возможность оперативного контроля исполнения заключенных Обществом договоров.

3.1.4. Процедуры закупок

Процедуры закупок осуществляются в Обществе честно и справедливо.

Внутренние конкурентные процедуры закупочной деятельности Общества разработаны таким образом, чтобы они осуществлялись с партнерами, имеющими максимальные конкурентные преимущества, при этом Общество изначально предоставляет всем поставщикам равные возможности. Эти процедуры основываются на стандартах поведения, которые характеризуются наличием таких неотъемлемых и взаимных элементов, как честность и добросовестность, прозрачность деятельности и сотрудничество.

В случае установления нарушения Положения контрагентом, Общество принимает соответствующие меры, в рамках, предусмотренных законом.

3.2. Работники

На этапе приема на работу выбранные кандидаты ознакамливаются с Положением.

Ни один работник не должен быть наказан за отказ в осуществлении коррупционных нарушений лично или через посредников.

В случае нарушения Положения, Общество применяет в отношении работников взыскания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Сообщения

Работники должны сообщать о любом нарушении или подозрении в нарушении Положения в отдел правового обеспечения, который несет ответственность за рассмотрение сообщений и обсуждение, по возможности, с сообщившим и ответственным за предполагаемое нарушение.

Сообщения направляются в письменном виде по адресу электронной почты: Anticor@rosatomus.ru

Все остальные ассоциированные лица могут присылать свои сообщения о нарушении или подозрении в нарушении по этому же адресу или в порядке, предусмотренном заключенными между Обществом и его контрагентами соглашениями, предусматривающими направление сообщений (уведомлений) о коррупционных правонарушениях.

Во всех случаях гарантируется конфиденциальность сообщаемой личности, за исключением обязанностей перед законом, и защиты прав компании или лиц, вовлеченных в сообщение.

Отдел правового обеспечения незамедлительно информирует генерального директора Общества о поступивших сообщениях, а в наиболее серьезных случаях, после соответствующего анализа, сообщает генеральному директору Общества о рекомендованных мерах.

3.4. Информирование

Все работники Общества должны быть ознакомлены с Положением.

Положение доступно всем ассоциированным лицам на сайте Общества:
<https://www.rosatomus.ru/>

Отдел правового обеспечения дает разъяснения норм Положения и консультирует по вопросам, возникающим у работников Общества.

3.5. Деятельность по контролю

3.5.1. Система внутреннего контроля

Руководители структурных подразделений Общества осуществляют контроль за соблюдением Положения работниками соответствующих структурных подразделений.

3.6. Аудит

Отдел правового обеспечения разрабатывает рекомендации, направленные на улучшение системы внутреннего контроля и информирует об этом генерального директора Общества.

3.7. Контроль и пересмотр

Оценку системы контроля по соблюдению Положения осуществляет отдел правового обеспечения по поручению генерального директора Общества.

Отдел правового обеспечения предоставляет генеральному директору следующую информацию:

- рекомендации по поводу пересмотра соответствующих внутренних правил и процедур с целью обеспечения их соответствия Положению;
- результаты оценок соответствующих изменений и дополнений для внесения в Положение, предложенных отделом правового обеспечения на основании результатов внутреннего аудита.